

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 282)

400029, Россия, Волгоград, ул. Светлая, 50

тел./ факс (8442) 64-59-53, E-mail: dou282@volgadmin.ru

ОКПО 46033128 ИНН/КПП 3448017179/344801001 ОГРН 1033401199193

Введено в действие

приказом заведующего
МОУ Детским садом № 282

от 04.07.2022 № 131 – ОД

Заведующий

МОУ Детским садом № 282

В.Н. Головань

04.07.2022

Утверждено

на Совете МОУ

Детского сада № 282

Протокол от 04.07.2022 № 5

Председатель Совета

МОУ Детского сада № 282

Л.Г. Руденькая

04.07.2022



ПОЛОЖЕНИЕ

**о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 282 Красноармейского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – Положение) работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 282 (далее – МОУ Детский сад) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», разработанные во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МОУ Детского сада с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- педагог получает подарки и услуги;
- педагог получает небезвыгодные предложения от родителей воспитанников группы;
- педагог небескорыстно использует возможности родителей воспитанников;
- педагог нарушает установленные в МОУ Детском саду запреты и т.д.

1.4. Положение разработано и утверждено с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников МОУ, а значит, и возможных негативных последствий конфликта интересов для МОУ Детского сада.

1.5. Положение МОУ - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МОУ в ходе исполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

2. Основные понятия

2.1. *Участники образовательных отношений* - воспитанники, родители воспитанников (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. *Конфликт интересов работника* - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников (законных представителей).

2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или слуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Круг лиц, попадающий под действие положения

Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МОУ Детского сада вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско - правовых договоров.

4. Основные принципы управления конфликтом интересов

В основу работы по управлению конфликтом интересов в МОУ Детском саду положены следующие принципы:

1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4. Соблюдение баланса интересов МОУ и работника при урегулировании конфликта интересов;

5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МОУ.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.

В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте – при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составляется в письменном виде на имя руководителя Учреждения и предоставляется ответственному лицу, ответственному за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.2. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под подпись в журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

5.3. Не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации уведомления, лицо, принявшее уведомление, обеспечивает его направление Комиссии.

5.4. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом МОУ.

5.5. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.6. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для МОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы МОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.7. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.

5.8. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МОУ Детского сада. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МОУ.

5.9. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- добровольный отказ работников МОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников МОУ;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МОУ;
- увольнение работника из МОУ по инициативе работника.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.10. Для предотвращения конфликта интересов работников МОУ необходимо следовать Кодексу этики и служебного поведения работников МОУ Детского сада.

6. Ограничения, налагаемые на работников МОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности

На педагогических работников МОУ Детского сада при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом МОУ;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом или Кодексом МОУ.

7. Обязанности работников МОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МОУ – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Ответственность работников МОУ Детского сада

С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в МОУ Детском саду реализуются следующие мероприятия:

1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МОУ, учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений.

3. Обеспечивается информационная открытость МОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МОУ.

5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования.

6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников.

7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

8. В случае возникновения конфликта интересов работники МОУ незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя МОУ Детского сада.

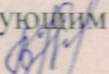
9. Руководитель МОУ Детского сада в трехдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МОУ по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10. Решение Комиссии МОУ по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

11. Решение Комиссии МОУ по урегулированию споров между участниками трудовых, а также отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. До принятия решения Комиссии МОУ по урегулированию споров между участниками трудовых, а также образовательных отношений руководитель МОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.

13. Все работники МОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение разработано заведующим
МОУ Детским садом № 282  В.Н.Головань

Срок действия: до введения в действия нового

Примерный перечень типовых ситуаций конфликта интересов

1. **Работники** в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвуют в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду им или лицам, являющимися их родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана их личная заинтересованность.
2. **Воспитатель – воспитатель.** Причины: личная антипатия, несовпадение точек зрения по профессиональным вопросам, ревность к отношениям с родителями (законными представителями), воспитанниками, ощущение собственной нереализованности.
3. **Старший воспитатель – воспитатель.** Причины: недостаточная заинтересованность педагога в реализации образовательных программ и в их результатах, игнорирование воспитателем предложений старшего воспитателя и требований исполнения поручений, связанных с его непосредственной трудовой функцией. Отсутствие конструктивной модели взаимодействия «старший воспитатель – воспитатель».
4. **Заведующий – старший воспитатель.** Разногласия по поводу внедрения различных программ, игнорирование педагогических принципов и взглядов друг друга.
5. **Администрация – воспитатель.** Завышенные требования администрации. Несоответствие деятельности воспитателя ожиданиям администрации, неудовлетворенность стилем руководства.
6. **Воспитатель – родитель (законный представитель).** Разногласия по поводу индивидуальных особенностей ребенка, неадекватного поведения ребенка в группе. Завышенные требования к ребенку, неадекватная оценка способностей ребенка, недостаточное внимание к ребенку. Получение воспитателем подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников. Сбор финансовых средств на нужды воспитанников по доверенности родителей (законных представителей) воспитанников.
7. **Администрация – родитель (законный представитель).** Недостаточная осведомленность родителя (законного представителя) о деятельности МОУ детского сада, специалистах и их деятельности. Недостаточная информированность администрации о семье и проблемах с воспитателем и другими работниками МОУ Детского сада.
8. **Администрация – работники.** Использование информации, ставшей известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью 8
(11111111) лист (а/ов)
Заведующий МОУ Детский сад №282
В.Н. Головань
В.Н. Головань